



# Curso Nivel Avanzado Primavera P6 Professional Online (a demanda)

## Programación Didáctica

### Contenido

1. Introducción .....	2
2. ¿A quién va dirigido? .....	2
3. Objetivos didácticos .....	2
4. Criterios de evaluación.....	2
5. Contenidos .....	3
6. Material didáctico .....	3
7. Plataformas de aprendizaje .....	4
8. Certificado .....	4
9. Anexo1. Índice detallado de contenidos.....	5



## 1. Introducción

El presente documento expone cómo se va a desarrollar el curso de modo que el alumno adquiera las competencias necesarias para cumplir con los objetivos marcados. El fin último de este curso no es otro que formar al alumno/a, asesorarle y guiarle en el uso y manejo avanzado del software Primavera P6 Professional.

Esta formación es especial, ya que no solo aprenderás a utilizar un software muy potente, sino que además la formación se realiza según las buenas prácticas y el enfoque promulgado por el Project Management Institute® sobre gestión de proyectos.

En todo aprendizaje, el compromiso del alumno/a es fundamental. No hay atajos, se requieren años de estudio y experiencia para ser un profesional valorado en la gestión del cronograma y los costes de los proyectos. No te preocupes, ya has dado el primer paso y estás en la senda correcta. Nosotros te ayudaremos a conseguirlo.

## 2. ¿A quién va dirigido?

Este curso va dirigido tanto a estudiantes que se están iniciando en el uso de Primavera P6 Professional como a profesionales ya consolidados que quieran estar actualizados en las últimas tendencias y técnicas disponibles en el sector.

Nuestro curso es ideal para directores de proyecto, planificadores, ingenieros, controladores de costos, coordinadores, constructores y propietarios entre otros. Especialmente indicado para el control del cronograma en proyectos con ciclo de vida predictivo como pueden ser grandes proyectos de energía, infraestructura construcción naval o aeronáutica entre otros.

## 3. Objetivos didácticos

Los objetivos didácticos marcados en este curso son los siguientes:

- a) Adquirir las competencias necesarias para el correcto manejo del software Primavera P6 Professional desde cero hasta nivel avanzado.
- b) Adquirir las competencias necesarias para la realización y control de cronogramas de proyectos bajo las buenas prácticas y el enfoque promulgado por el Project Management Institute®.

## 4. Criterios de evaluación

El alumno tendrá que visualizar cada uno de los vídeos incluidos en el curso y realizar un cronograma sobre la fase de construcción de una instalación industrial.



El curso se considera superado una vez se visualicen todos los vídeos incluidos en el temario.

## 5. Contenidos

El contenido del curso se muestra a continuación. También se puede consultar un índice más detallado en el anexo 1 del presente documento.

1. Bienvenida al Curso Nivel Avanzado sobre Primavera P6
2. Primeros pasos
3. Conceptos básicos del espacio de trabajo
4. Configuración de las preferencias del usuario
5. Diseños de visualización
6. Estructuración de Proyectos. EPS y OBS
7. Define cómo vas a trabajar
8. Define el alcance y crea la WBS
9. Define las actividades
10. Secuenciar las actividades
11. Definición de recursos y roles
12. Duraciones
13. Análisis del modelo
14. Establece líneas base
15. Controlar el cronograma
16. Extensión 1. Comprendiendo el cálculo de la ruta crítica en un diagrama de red. Ejercicio práctico.
17. Extensión 2. Comprendiendo el cálculo del Valor Ganado. Ejercicio práctico.

## 6. Material didáctico

Al adquirir el curso el alumno tiene a su disposición el siguiente material didáctico:

- a) Practice Standard for Scheduling . Project Management Institute en formato PDF.
- b) Manual de usuario de Primavera P6 Professional en su última versión.



- c) Software Primavera P6 Professional en versión evaluación. No necesitas comprar el software.
- d) Vídeos explicativos de cada tema con calidad Full HD.
  
- e) Fichas explicativas en formato PDF.
- f) Ejercicios prácticos.
- g) Plantillas de diseños de visualización.
- h) Modelo de programación desarrollado en el curso.
- i) Más de 50 vídeos explicativos sobre gestión de proyectos del canal de Laurum Project Academy.

## 7. Plataformas de aprendizaje

El curso se imparte Online a través de un campus virtual al cual se puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://laurumacademy.com/mi-cuenta/>

La plataforma es accesible desde cualquier dispositivo electrónico con conexión a internet.

## 8. Certificado

Al finalizar el curso y haber superado los criterios de evaluación, el alumno/a recibirá un certificado que acredita haber completado satisfactoriamente el curso y haber adquirido los conocimientos para el uso y manejo del software Primavera P6 Professional Nivel Avanzado con un total de 20 horas lectivas.



## **9. Anexo1. Índice detallado de contenidos.**

### **1. Recepción del Curso de Nivel Avanzado sobre Primavera P6**

- 1.1. Objetivos del Curso.
- 1.2. Metodología.
- 1.3. Aula Virtual.
- 1.4. Recursos en línea adicionales.
- 1.5. Acceso directo a tutorías.
- 1.6. Planificación de proyectos y el enfoque PMI®.

### **2. Primeros pasos**

- 2.1. Cómo descargar e instalar Primavera P6 Professional
- 2.2. Comprender la arquitectura de Primavera P6 Professional

### **3. Conceptos básicos del espacio de trabajo**

- 3.1. Familiarizándote con la interfaz de Primavera P6
- 3.2. Símbolos
- 3.3. Uso de ventanas principales
- 3.4. Uso de la Ayuda de sugerencias
- 3.5. Uso de la barra de estado y la barra de opciones de diseño
- 3.6. Mostrar detalles de la ventana
- 3.7. Asistentes
- 3.8. Datos globales frente a datos específicos del proyecto

### **4. Configuración de las preferencias del usuario**

- 4.1. Definir las preferencias del usuario
- 4.2. Definir cómo mostrar la información de tiempo
- 4.3. Especificar un formato para las fechas
- 4.4. Seleccione una moneda de vista
- 4.5. Especificar un formato para la moneda
- 4.6. Definir cómo mostrar códigos

- 4.7. Establecer opciones del asistente
- 4.8. Cambiar mi contraseña
- 4.9. Establecer opciones de inicio
- 4.10. Establecer opciones de análisis de recursos
- 4.11. Seleccione Filtros de inicio
- 4.12. Seleccionar opciones de cálculo para asignaciones de recursos y roles

## 5. Diseños de visualización

- 5.1. Personalización de diseños de visualización
  - 5.1.1. Abrir un diseño
  - 5.1.2. Crear un nuevo diseño de actividad
  - 5.1.3. Guardar un diseño como un diseño de proyecto
  - 5.1.4. Exportación e importación de diseños
  - 5.1.5. Copiar datos en aplicaciones externas
- 5.2. Tabla de actividades
  - 5.2.1. La tabla de actividades
  - 5.2.2. Definir columnas de tabla de actividades
  - 5.2.3. Personalizar los títulos de las columnas de actividad
  - 5.2.4. Cambiar la información de actividad en la tabla de actividades
  - 5.2.5. Ordenar la información de actividad en la tabla de actividades
  - 5.2.6. Cambiar las fuentes y los colores de las filas del grupo
  - 5.2.7. Cambiar la fuente, el color y el alto de la fila de la tabla de actividades
- 5.3. Diagrama de Gantt
  - 5.3.1. El diagrama de Gantt
  - 5.3.2. Mostrar el diagrama de Gantt
  - 5.3.3. Cambiar el formato de escala de tiempo de un diseño
  - 5.3.4. Moverse por un diagrama de Gantt
  - 5.3.5. Agregar una barra al diagrama de Gantt
  - 5.3.6. Cambiar una barra en el diagrama de Gantt
  - 5.3.7. Aplicar la configuración del diagrama de Gantt desde otro diseño
  - 5.3.8. Colocar una barra en el diagrama de Gantt



- 5.3.9. Cambiar las líneas de fondo en el diagrama de Gantt
- 5.3.10. Mostrar u ocultar la leyenda del diagrama de Gantt
- 5.3.11. Mostrar u ocultar líneas de relación en el diagrama de Gantt
- 5.3.12. Personalizar la línea de fecha de datos
- 5.3.13. Cambiar el filtro de una barra de diagrama de Gantt: en Diagrama de Gantt
- 5.3.14. Cambiar la etiqueta de una barra de diagrama de Gantt - en Diagrama de Gantt
- 5.3.15. Cambiar la configuración de una barra de diagrama de Gantt
- 5.3.16. Personalizar barras contraídas en el diagrama de Gantt
- 5.3.17. Cambiar el estilo de una barra de diagrama de Gantt - en Diagrama de Gantt
- 5.3.18. Cambiar la escala de tiempo de una barra de diagrama de Gantt - en Diagrama de Gantt
- 5.3.19. Cambiar las fechas de inicio y finalización de una actividad en el diagrama de Gantt
- 5.3.20. Eliminar una barra del diagrama de Gantt

## 6. Estructuración de Proyectos. EPS y OBS

- 6.1. Organizando tu proyecto con EPS y OBS
  - 6.1.1. Configuración y funcionamiento del EPS
  - 6.1.2. Información general sobre la estructura del proyecto empresarial
  - 6.1.3. Definición de la estructura del proyecto empresarial
  - 6.1.4. Configurar la estructura EPS
  - 6.1.5. Agregar un proyecto a la jerarquía EPS
  - 6.1.6. Mostrar u ocultar detalles en la jerarquía EPS
  - 6.1.7. Estado de uso para filtrar proyectos en EPS
  - 6.1.8. Eliminar un nodo o proyecto EPS
  - 6.1.9. Copiar un nodo o proyecto EPS
  - 6.1.10. Descripción general de la estructura de desglose organizacional (OBS)
  - 6.1.11. Configuración de la OBS
  - 6.1.12. Ver el OBS
  - 6.1.13. Agregar un elemento OBS



- 6.1.14. Editar un elemento OBS
- 6.1.15. Eliminar un elemento OBS
- 6.1.16. Ver la visualización del gráfico OBS
- 6.1.17. Cambiar la visualización del gráfico OBS

## 7. Define cómo vas a trabajar

- 7.1. Flujo de trabajo.
  - 7.1.1. Crea la WBS.
  - 7.1.2. Define las actividades.
  - 7.1.3. Secuencia las actividades. Asigna las relaciones.
  - 7.1.4. Estima los recursos de las actividades.
  - 7.1.5. Estima la duración de las actividades.
  - 7.1.6. Desarrolla el cronograma.
  - 7.1.7. Analiza el modelo.
  - 7.1.8. Aprueba el modelo.
  - 7.1.9. Establece la línea base.
  - 7.1.10. Controla el cronograma.

## 8. Define el alcance y crea la WBS

- 8.1. Definición de la EDT
  - 8.1.1. Estructura de desglose del trabajo
  - 8.1.2. Uso de una EDT para la planificación descendente
  - 8.1.3. Ver la WBS
  - 8.1.4. Mostrar detalles de la estructura de desglose del trabajo
  - 8.1.5. Agregar un elemento WBS
  - 8.1.6. Editar un elemento de estructura de desglose del trabajo
  - 8.1.7. Cambiar la visualización del gráfico de estructura de desglose del trabajo
  - 8.1.8. Cambiar la visualización de la tabla de estructura de desglose del trabajo
  - 8.1.9. Copiar y pegar un elemento de estructura de desglose del trabajo
  - 8.1.10. Eliminar un elemento de estructura de desglose del trabajo

## 9. Define las actividades





- 9.1. Tipo de actividad
  - 9.1.1. Dependiente de recurso
  - 9.1.2. Dependiente de tarea
  - 9.1.3. Hito de finalización
  - 9.1.4. Hito de inicio
  - 9.1.5. Nivel de esfuerzo
  - 9.1.6. Resumen de EDT
- 9.2. Tipo de duración
  - 9.2.1. Duración y unidades fijas
  - 9.2.2. Duración y unidades/tiempo fijas
  - 9.2.3. Unidades fijas
  - 9.2.4. Unidades/tiempo fijas
- 9.3. Tipo de porcentaje finalizado
  - 9.3.1. Duración
  - 9.3.2. Físico
  - 9.3.3. Unidades
- 9.4. Calendarios
  - 9.4.1. Calendarios de proyectos
    - 9.4.1.1. Crear un calendario de proyecto
    - 9.4.1.2. Editar un calendario de proyecto
    - 9.4.1.3. Eliminar un calendario de proyecto
  - 9.4.2. Calendarios de recursos
    - 9.4.2.1. Crear un calendario de recursos compartidos
    - 9.4.2.2. Crear un calendario de recursos personales
    - 9.4.2.3. Editar un calendario de recursos
    - 9.4.2.4. Editar el calendario de recursos personales
    - 9.4.2.5. Eliminar un calendario de recursos
  - 9.4.3. Calendarios globales
    - 9.4.3.1. Crear un calendario global
    - 9.4.3.2. Editar un calendario global
    - 9.4.3.3. Eliminar un calendario global
    - 9.4.3.4. Especificar un calendario global predeterminado
- 9.5. Creación de actividades
  - 9.5.1.1. Asignar actividades a los paquetes de trabajo de la EDT

## 10. Secuenciar las actividades

- 10.1. Tipos de relaciones
- 10.2. Agregar relaciones entre actividades
  - 10.2.1. Agregar relaciones predecesoras
  - 10.2.2. Agregar relaciones sucesoras
  - 10.2.3. Crear relaciones en el diagrama de Gantt
  - 10.2.4. Crear relaciones en la red de actividad
  - 10.2.5. Visualización de relaciones de actividad
  - 10.2.6. Ver relaciones de actividad en Detalles de actividad
  - 10.2.7. Ver relaciones de actividad en el diagrama de Gantt
  - 10.2.8. Ver relaciones de actividad en la red de actividad
  - 10.2.9. Ver relaciones de actividad en la lógica de seguimiento
- 10.3. Análisis de la lógica de red
  - 10.3.1. Tipos de restricciones
  - 10.3.2. Finalización obligatoria
  - 10.3.3. Finalizar el
  - 10.3.4. Finalizar el o antes del
  - 10.3.5. Finalizar el o después del
  - 10.3.6. Iniciar el
  - 10.3.7. Iniciar el o antes del
  - 10.3.8. Iniciar el o después del
  - 10.3.9. Inicio obligatorio
  - 10.3.10. Tan tarde como sea posible
- 10.4. Valida la lógica de red elegida

## **11. Definición de recursos y roles**

- 11.1. Tipos de recursos
- 11.2. Crear recursos
- 11.3. Asignar recursos
- 11.4. Nivelación de recursos
- 11.5. Ventana de asignación de recursos
- 11.6. Definición de curvas de recursos
  - 11.6.1. Curvas de recursos
  - 11.6.2. Agregar una curva de recursos
  - 11.6.3. Eliminar una curva de recursos
- 11.7. Redistribución de unidades
- 11.8. Roles



- 11.8.1. Roles
- 11.8.2. Agregar un rol
- 11.8.3. Asignar roles a las actividades
- 11.8.4. Asignar roles a los recursos desde la ventana Recursos
- 11.8.5. Asignar roles a recursos desde el cuadro de diálogo Roles
- 11.8.6. Ver roles

## 12. Duraciones de actividades

- 12.1. Asigna duraciones a las actividades

## 13. Análisis del modelo

- 13.1. Códigos. Definición de códigos de proyecto, recurso y actividad
  - 13.1.1. Códigos de proyecto
  - 13.1.2. Códigos de recursos
  - 13.1.3. Códigos de recursos
  - 13.1.4. Códigos de actividad
- 13.2. Agregar y asignar umbrales
  - 13.2.1. Umbrales
  - 13.2.2. Definiciones de parámetros de umbral
  - 13.2.3. Agregar un umbral
  - 13.2.4. Asignar responsabilidad por problemas generados por umbrales
  - 13.2.5. Asignar un diseño de seguimiento a un umbral
  - 13.2.6. Supervisar un umbral
  - 13.2.7. Ver detalles del problema del umbral
- 13.3. Agregar y asignar incidencias
  - 13.3.1. Cuestiones
  - 13.3.2. Agregar una incidencia
  - 13.3.3. Usar el navegador de incidencias
- 13.4. Agregar y asignar riesgos
  - 13.4.1. Riesgos
  - 13.4.2. Creación de riesgos
  - 13.4.3. Asignación de un riesgo a una actividad
  - 13.4.4. Responder a un riesgo

## 14. Establece líneas base

- 14.1. Líneas base
  - 14.1.1. Crear una línea base
  - 14.1.2. Asignar líneas base a proyectos

## 15. Controlar el cronograma

- 15.1. Actualización de proyectos
  - 15.1.1. El proceso de actualización
  - 15.1.2. Actualización de la programación
  - 15.1.3. Actualizar el progreso de todas las actividades
  - 15.1.4. Actualizar el progreso de las actividades individuales
  - 15.1.5. Progreso destacado
  - 15.1.6. Actualizar el progreso de las actividades destacadas
  - 15.1.7. Estimar el progreso automáticamente
  - 15.1.8. Resalte las actividades de actualización
  - 15.1.9. Actualizar el progreso del proyecto
  - 15.1.10. Quitar el progreso de una actividad
  - 15.1.11. Suspender o reanudar el progreso de una actividad
  - 15.1.12. Aplicar datos reales
  - 15.1.13. Valor ganado
    - 15.1.13.1. *Analice los costos*
  - 15.1.14. Cálculo del valor ganado mediante curvas de recursos o cubos manuales para períodos futuros
  - 15.1.15. Actualización del progreso

## 16. Extensión 1. Comprendiendo el cálculo de la ruta crítica en un diagrama de red. Ejercicio práctico.

## 17. Extensión 2. Comprendiendo el cálculo del Valor Ganado. Ejercicio práctico.